

## รายละเอียดรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/หลักสูตรสาขาวิชา	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว/ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	ITR1007 ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2556
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ดร. สิญญาธร ขุนอ่อน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ศูนย์สมุย พ.08:00-10:30 ห้อง 2108_
ห้องพัก/วันเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษา (Office Room/Office Hours)	ห้องสำนักงาน วันอังคาร เวลา 16.00 – 20.30 น. e-mail : sri_nam@yahoo.com
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	1 มิถุนายน 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาเข้าใจทักษะที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการธุรกิจ</li> <li>2. นักศึกษาสามารถนำทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาจากกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง</li> </ol>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>-</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>การประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ การตัดสินใจเลือกประกอบธุรกิจแต่ละประเภทหน้าที่ของ การบัญชี การเงิน การผลิต การจัดซื้อ การตลาด การจัดการสำนักงานและบุคลากร การใช้เอกสารเครดิต วิธีการซื้อ การขาย การส่งสินค้าเข้าและออกและการประกันภัย</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 48 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย</td> <td>การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 48 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 48 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการทำงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> </ul>
--

<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายและสอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่เรียน</li> <li>- การเรียนรู้จากการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- เน้นการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษา</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียนและพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>- การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และไม่คัดลอกงานของผู้อื่น</li> <li>- พฤติกรรมมีส่วนร่วมในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>ทักษะที่จำเป็นการจัดการองค์กร คือ การวางแผน การสั่งการ การควบคุม การสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการตัดสินใจ</p>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย</li> <li>- การทำกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>- การนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การอภิปรายและสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกัน</li> </ul>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน การนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินจากผลงานกิจกรรมกลุ่ม ผลงานการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากชั้นเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ผลงานการนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- การทดสอบย่อย และสอบปลายภาค</li> </ul>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>ทักษะการเป็นผู้นำ การวางแผน การสั่งการ การควบคุม และการสื่อสาร</p>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <p>(1) การบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม และการทบทวนความรู้โดยการสรุปทเรียน</p> <p>(2) การเรียนรู้จากการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่ศึกษา การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ การนำเสนอและการเขียนรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>(1) ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน ผ่านกระบวนการอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>(2) ประเมินจากผลงานกิจกรรมกลุ่ม ผลงานการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากชั้นเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ผลงานการนำเสนอในชั้นเรียน และการทดสอบ</p>

<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม</li> <li>- พัฒนาการความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<b>4.2 วิธีการสอน</b> <p>(1) การทำกิจกรรมกลุ่ม และการทบทวนความรู้โดยการสรุปทเรียน</p> <p>(2) การเรียนรู้จากการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่ศึกษา การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ การนำเสนอและการเขียนรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p>
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b> <p>(1) ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน ผ่านกระบวนการอภิปราย การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>(2) ประเมินจากผลงานการทำแบบฝึกหัด ผลงานกิจกรรมกลุ่ม ผลงานการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากชั้นเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ผลงานการเขียนบทความวิชาการ ผลงานการนำเสนอในชั้นเรียน</p>
<b>5. ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>
<b>5.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล</li> <li>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</li> </ul>

#### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน		ผู้สอน : ดร. สิญาธร ชุนอ่อน	
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน
1	Orientations	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
2	Introduction	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
3	Business Environment Analysis	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
4-5	Marketing	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
6-7	Production	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน

8	Midterm Exam		
9-10	Human resources management	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
11-12	Accounting	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
13	Insurance	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
14	Stock management	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
15	Business ethics, Law and regulations	3	บรรยาย / กิจกรรมในห้องเรียน
16	นำเสนองานกลุ่ม	3	นำเสนอหน้าห้องเรียน
<b>สอบปลายภาค</b>			

<b>2. การประเมินผลการเรียนรู้</b>			
<b>กิจกรรมที่</b>	<b>วิธีการประเมิน</b>	<b>สัปดาห์ที่ประเมิน</b>	<b>สัดส่วนของ การประเมินผล</b>
1	สอบกลางภาค	8	30%
2	รายงานการวิเคราะห์การบริหาร จัดการบริษัท	10	10%
3	งานกลุ่ม การบริหารจัดการของธุรกิจ สายการบิน	16	20%
4	สอบปลายภาค	17	40%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรการประกอบการเรียนการสอน

<b>1. เอกสารและตำราหลัก</b> Les Dlabay, Ed.D., James L. Burrow, Brad Kleindl (2009). <i>Intro to Business</i> 7 <sup>th</sup> ed. USA: Prentice Hall
<b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> -
<b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> - เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของรายวิชา

<b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b> การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ เป็นแบบสอบถามที่ทางมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยให้นักศึกษาที่เรียนในรายวิชานี้สามารถเข้าไปประเมินการสอนรายวิชานี้ ซึ่งมี 20 ข้อ และสามารถแสดงความคิดเห็นอื่นๆ ได้ โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปประเมินได้ที่ <a href="http://www.reg.sru.ac.th">www.reg.sru.ac.th</a>
<b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b> ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้ - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
<b>3. การปรับปรุงการสอน</b> -
<b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา</b> ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ โดยสอบถามจากนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจงาน การสอบย่อย และหลังจากประเมินผลการเรียน มีการตั้งคณะกรรมการภายในหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจจากข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม
<b>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b> -